

## Mittetulundusühingu „Kiideva külaselts“

### PÕHIKIRI

#### I ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühing “ Kiideva külaselts” (edaspidi selts ) on Lääne Maakonnas, Ridala vallas määramata ajaks asutatud vabatahtlik ühendus, mille põhitegevus ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. Seltsi tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Tulu liikmete vahel ei jaotata.

1.2. Seltsi liikmeteks on füüsilised ja juriidilised isikud, kes taotlevad Kiideva külaelu arengut.

1.3. Selts juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest ning käesolevast põhikirjast.

1.4. Selts on eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.

1.5. Seltsi nimi on: eesti keeles MTÜ „ Kiideva külaselts”

inglise keeles: “ Kiideva külaselts”.

1.6. Seltsi asukoht on Kiideva küla, Ridala vald, 90402 Lääne Maakond, Eesti Vabariik.

1.7. Seltsi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

#### II TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED; NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

2.1. Seltsi eesmärgiks on tugev ja toimekas Kiideva, mis panustab, kordineerib ja arendab piirkonna elu-olu. Meie paikkonna inimesed tunnevad ennast turvaliselt. Kogukonnateenusena toetatakse ja aidatakse paikkonna vanureid, vähekindlustatud peresi ja üksikuid inimesi. Samuti on suunatud abi erivajadustega inimestele.

2.2. Seltsi tegevuseks on:

2.2.1. korraldada kultuurilist- ja vabahariduslikku ühistegevust kodukülades;

2.2.2. säilitada ja arendada kodukoha kultuuri ja traditsioone kodulooliste uuringute elavdamise kaudu;

2.2.3. loodus või keskkonnakaitsealane tegevus või- koolitus tegevus

2.2.4. korraldada seltskonnategevust, kultuuriüritusi, külapäevi;

2.2.5. aidata kaasa küla territooriumile jääva Matsalu looduskaitseala säilimisele ning turistidele atraktiivsemaks muutmisele;

2.2.6. otsida võimalusi turisminduse arendamiseks Kiideva külas

2.2.7. korraldada küla heakorra parandamiseks heakorralguid

2.2.8. otsida võimalusi külade majandusliku arengu toetamiseks.

2.3. Eesmärkide ja ülesannete täitmiseks vahendite leidmiseks seltsis:

2.3.1. levitab teavet ja õppematerjale seltsi liikmetele;

2.3.2. osaleb projektikonkurssidel;

2.3.3. esitab rahataotlusi ühistegevuse ja kogukonnateenuste arendamiseks;

2.3.4. osaleb ühisprojektides (Matsalu Rahvuspark, Matsalu küla, Ridala Vallavalitsus, naaberkülad jne);

2.3.5. loob sidemeid sõprusküla leidmiseks sõprusvaldadest;

2.3.6. arendab koostööd teiste seltside, liitude, organisatsioonide, firmade ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal;

2.3.7. algatab ja korraldab maaelu arenguvõimalusi käsitlevaid ning vabahariduslikke kursusi, koolitust, seminare, õpiringe;

2.3.8. kultuuri- ja vabaharidusalase tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil viib läbi ühekordseid tuluõhtuid, korraldab loteriisid ja näitusmüüke ning võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi;

2.3.9. teeb oma ettepanekuid maaelu, kalapüügindust, looduskaitsealaseid, turismindust ja ettevõtlust puudutavate otsuste eelnõude arutamisel nii kohalikes kui ka riiklikes instantsides.

### **III ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMINE JA ÜHINGUST VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED**

3.1. Seltsi liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga täisealine kodanik, kes soovib arendada seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, esitades seltsi juhatusele kirjaliku avalduse, ning kohustub täitma seltsi põhikirja ja tasub seltsi üldkoosoleku poolt kinnitatud iga aastast liikmemaksu.

3.2. Seltsi liikmeks võivad olla juriidilised isikud, kes oma tegevusega aitavad kaasa seltsi eesmärkide elluviimisele ning osalevad oma esindajate kaudu aktiivselt seltsi tegevuses.

3.3. Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab seltsi juhatus

3.4. Seltsist väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Väljaastumisotsuse kinnitab juhatus.

3.5. Enne seltsist väljaastumist peab liikmel olema tasutud majandusaasta liikmemaks.

3.6. Seltsi liikme võib seltsist välja arvata juhatuse otsusega, kui liige:

3.6.1. ei ole majandusaasta lõpuks tasunud liikmemaksu;

3.6.2. ei täida seltsi põhikirja sätteid;

3.6.3. on seltsi oluliselt kahjustanud moraalselt või majanduslikult;

3.6.4 ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi seltsi üldkoosolekul või seltsi poolt korraldatud üritusel;

3.7. Seltsi liikme väljaarvamise otsustab seltsi juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest. Täiendavate asjaolude selgumisel võib juhatus väljaarvatud liikme ennistada.

3.8. Seltsi juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse ülevaatamist väljaarvamisele järgneval seltsi üldkoosolekul.

## **IV LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

4.1. Seltsi liikmetel on õigus:

4.1.1. osaleda hääleõigusega seltsi üldkoosolekul;

4.1.2. olla valitud seltsi juht- ja kontrollorganite liikmeks;

4.1.3. saada seltsi juht- ja kontrollorganitelt teavet seltsi tegevuse kohta;

4.1.4. osaleda seltsi kõigil üritustel ning tegevustes;

4.1.5. seltsist välja astuda.

4.2. Seltsi liikmed on kohustatud:

4.2.1. tasuma majandusaasta 1. juuniks määratud liikmemaksu,

4.2.2. järgima seltsi tegevuses osalemisel põhikirja ja juhtorganite otsuseid;

4.2.3. Märkima ära seltsi sisseastumis avaldusel oma elukoha aadressi, e-maili aadressi ning isikukoodi ja kontakttelefoni. Teatama uued andmed pärast nende muutumist 2 kuu jooksul;

4.2.4. tasuma seltsi liikmemaksu majandusaasta eest ka siis, kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel;

4.2.5. võtma kokkulepitud korras osa seltsi tegevusest;

4.2.6. järgima tunnustatud käitumisnorme ning kehtivat seadusandlust;

4.2.7. täitma endale võetud kohustusi;

4.2.8. kasutama heaperemehelikult seltsi vara.

4.3. Liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib seltsi liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusealusel, kui otsuse poolt olid kõik seltsi liikmed.

## V ÜHINGU JUHTIMINE

5.2. Ühingu kõrgeim juhtorgan on liikmete üldkoosolek, millel iga seltsi liikmel on üks hääl

5.3. Üldkoosoleku pädevuses on:

5.3.1. põhikirja muutmine;

5.3.2. eesmärgi muutmine;

5.3.3. juhatuse liikmete määramine;

5.3.4. juhatuse või muu organi liikmega tehingu või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selle tehingus või nõudes seltsi esindaja määramine;

5.3.5. seltsi juhtimis- ja kontrollorganite pädevuse ning materiaalse vastutuse kindlaksmääramine;

5.3.6. seltsile kuuluvate kinnisajade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigusega koormamise otsustamine ning vastavate tingimuste kehtestamine;

5.3.7. seltsi likvideerimine;

5.3.8. majandusaasta aruande kinnitamine

5.4. Seltsi liikmete üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

5.4.1. aastaaruande kinnitamiseks;

5.4.2. juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 seltsi liikmetest;

5.4.3. muudel juhtudel, kui seltsi huvid seda nõuavad.

5.5. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks avaldab seltsi juhatus vähemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumist teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra või saadab igale seltsi liikmele vähemalt nädal enne üldkoosoleku toimumist samasisulise kirjaliku teate

5.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole seltsi liikmetest, s.h volitustega liikmed.

5.7. Üldkoosolekul võib liiget esindada ainult teine seltsi liige

5.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest (kellele on antud lihtkirjalik volitus).

- 5.8. Seltsi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi seltsi liikmete nõusolek
- 5.9. Üldkoosolekut juhatab juhatuse esimees . Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 5.10. Seltsi tegevust juhib ja seda esindab juhatus, millel on 1-5 liiget.
- 5.11. Juhatuse liikmed määrab üldkoosolek ametisse 3 aastaks.
- 5.12. Juhatuse pädevusse kuuluvad:
- 5.12.1. juhatuse esimehe valimine;
- 5.12.2. seltsi üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
- 5.12.3. aastaaruande ja bilansi läbivaatamine ning esitamine seltsi üldkoosolekule;
- 5.12.4. seltsi tegevuskavade ja eelarve koostamine, selle esitamine üldkoosolekule;
- 5.12.5. töö sisekorraeskirjade määramine;
- 5.12.6. põhivarade soetamine, laenude võtmine, vara pantimise, rentimise jm tehingute otsustamine;
- 5.12.7. koostöölepingute sõlmimine;
- 5.12.8. liikmete vastuvõtmine ja liikmeskonnast välja arvamise otsustamine;
- 5.12.9. liikmete sisseastumis- ja liikmemaksude arvestuse pidamine;
- 5.12.10. kinnisvara käsutamine üldkoosoleku otsusel ja selles otsuses ettenähtud tingimustel;
- 5.12.11. välissuhete korraldamine ja koordineerimine;
- 5.12.12. seltsi sümboolika kavandite ning statuudi kinnitamine;
- 5.13. Juhatust esindavad kõigis tehingutes juhatuse esimees ja vähemalt üks juhatuse liige
- 5.14. Juhatuse kutsub kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele
- 5.15. Juhatus võib vastu võtta otsuseid kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.
- 5.16. Juhatuse koosoleku otsus on vastu võetud kui otsuse poolt hääletab 2/3 kohalolnuist.
- 5.17. Juhatuse liige ei või osaleda hääletuses kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu sõlmimist.
- 5.18. Juhatuse koosoleku avab juhatuse esimees, misjärel valitakse koosoleku juhataja ning protokollija.

5.19. Koosolekud protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult ning neile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

5.20. Üldkoosolek teostab järelvalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande teostamiseks võib üldkoosolek määrata revidendi kolmeks aastaks.

5.21. Revidendil on õigus kontrollida kõiki dokumente ja kaasata eksperte.

5.22. Revident koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

## **VI SELTSI VAHENDID, VARA JA ARUANDLUS**

6.1. Seltsi vahendid ja vara moodustavad:

6.1.1. liikmemaksud;

6.1.2. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetused;

6.1.3. fondide sihtotstarbelised eraldused;

6.1.4. sponsorrahad;

6.1.5. kohaliku omavalitsuse toetused;

6.1.6. piirkondlike ja riiklike seltside, liitude toetused;

6.1.7. seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatest tuluüritustest, loteriidest, näitusmüükidest, tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvad tulud ning muud laekumised;

6.1.8. välisriikide abi;

6.1.9. majandustegevusest laekunud tulud.

6.2. Seltsi vahendid ja vara kuuluvad seltsile ning neid kasutatakse ja käsutatakse seltsi eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale.

6.3. Selts vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

6.4. Juhatus korraldab seltsi raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab need üldkoosolekule. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

## **VII SELTSI LÕPETAMINE**

7.1. Seltsi tegevus lõpetatakse:

7.1.1. üldkoosoleku otsuse alusel;

7.1.2. seltsi liikmete arvu vähenemisel alla kahe;

7.1.3. sundlõpetamise korras kohtuotsusega seaduses sätestatud juhtudel.

7.2. Seltsi lõpetamisel on likvideerijateks juhatuse liikmed.

7.3. Seltsi likvideerimisel on õigus esindada seltsi ainult ühiselt.

## **VIII MUUD SÄTTED**

8.1. Seltsi põhikirjas reguleerimata küsimused lahendatakse seadusandlusega või teiste õigusaktidega sätestatud korras.

10.2. Selts ei vastuta liikmete kohustuste ega liikmed seltsi kohustuste eest.